

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25
«РУСАЛОЧКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Принято:

Общим собранием трудового коллектива

от «16» 04 2015г.

Общим родительским собранием

от «30» 04 2015г.

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ № 25

Т.Н. Дупарева

от «16» 04 2015г. № 134



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 «РУСАЛОЧКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления, повышения общественного статуса Учреждения, защиты и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.4.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и иных источников.

1.4.4. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в составе не менее 9 и не более 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Управляющий совет работает на общественных началах.

- 2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим родительским собранием.
- 2.3. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Управляющего Совета Учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в Учреждении. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
- 2.4. Работники Учреждения, дети которых воспитываются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.
- 2.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием.
- 2.7. В состав Управляющего совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения.
- 2.8. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 2.9. Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем Учреждения персонального состава Управляющего совета.
- 2.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа родителей, дети которых окончили данное Учреждение, представителей организаций образования, науки, культуры и граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 2.11. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.
- 2.13. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего совета.
- 2.14. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.
- Представитель Учредителя в Управляющем совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем совета.
- Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя большинством голосов от общего числа членов совета.
- 2.15. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего совета решений.
- 2.16. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов совета по решению Управляющего совета.
- 2.17. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации совета.

2. Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

2.1. В вопросах функционирования Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, представляет на общем родительском собрании и направляет их для утверждения Учредителю Учреждения;

- согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

- осуществляет контроль по соблюдению безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.2. В организации образовательного процесса вносит предложения заведующему Учреждения в части:

- выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- охраны здоровья воспитанников (организация питания, пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления детей и др.);

- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению заведующего МБДОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы;

- вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений МБДОУ и прилегающей к нему территории.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- осуществляет контроль за выполнением договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Учреждения:

- заслушивает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

- принимает Программу развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

- осуществляет выдвижение Учреждения на конкурсный отбор соискание премий, грантов и т.д.

2.6. Председатель Управляющего совета, совместно с заведующим, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

2.7. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

3. Организация деятельности Управляющего совета

3.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

3.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов совета.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

3.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета и оформляются в виде постановлений.

3.5. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета.

3.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.7. Учреждение вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

3.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

3.8.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

3.8.2. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего совета и утверждении ее персонального состава.

3.8.3. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Управляющим советом. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4. Права и ответственность членов Управляющего совета

4.1. Член Управляющего совета имеет право:

4.1.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета.

4.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.

4.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

4.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.1.5. Участвовать в работе экспертных комиссий по выполнению лицензионных требований (в качестве наблюдателя).

4.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.2. Члены Управляющего совета:

4.2.1. Обязаны принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.2.2. Несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в их компетенцию.

4.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- а) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении работника с работы Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не имеет права быть кооптированным (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами Учреждения и Управляющего совета;
- д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Решение об исключении из состава Управляющего совета его участника принимается на полном собрании Управляющего совета.

4.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода, систематически не выполняет свои функции или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя Учреждения, решение общего собрания трудового коллектива Учреждения и (или) общего родительского собрания.

4.6. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания акта о роспуске Управляющего совета.

5. Делопроизводство Управляющего совета

5.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.2. Решения Управляющего совета являются локальными актами Учреждения, обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.